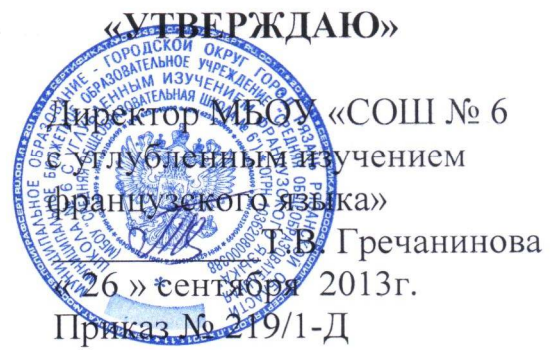




Положение об официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением французского языка»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными Законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ, «О персональных данных» от 26 июля 2006 года № 152-ФЗ, «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г № 582, иными нормативными актами Министерства образования и науки РФ, управления образования и молодежной политики администрации города Рязани.

Положение определяет основные цели, порядок размещения и обновления информационных материалов на официальном сайте школы в сети Интернет, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности образовательного пространства школы.

Под информационными материалами настоящим Положением понимается информация, формирующаяся по результатам образовательной деятельности школы.

2. Статус школьного сайта

Официальный сайт школы является информационным ресурсом школы в сети Интернет.

Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

Информационные материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на школьный сайт в сети Интернет.

3. Цели и задачи школьного сайта

Цели: обеспечение открытости и доступности информации об осуществлении образовательной деятельности школы, развитие единого информационного образовательного пространства.

Задачи:

- систематическое информирование пользователей сайта о деятельности школы;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся и их родителей);
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений школы;
- формирование прогрессивного имиджа школы;
- создание единой информационной образовательной среды.

4. Требования к содержанию сайта

На сайте обязательны к размещению:

а) информация:

- о дате создания школы, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления школы,
- об уровне образования;
- о формах и нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о школьной документации, разработанной для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин;
- о численности обучающихся;
- о языке, на котором осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о директоре школы, его заместителях (фамилия, имя, отчество директора, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты);
- о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество работника занимаемая должность преподаваемые дисциплины, уровень образования, наименование направления подготовки и (или) специальности, квалификация, данные о

повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, спортивного зала, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального и муниципального бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности школы;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил поведения обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иная информация, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация размещается на школьном сайте в текстовой, табличной или графической формах, а также в форме копий документов.

Информация на сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на французском языке (с учетом статуса школы).

Открытие новых рубрик или уточнение существующих наименований тематических рубрик сайта осуществляется сотрудником, ответственным за

функционирование сайта (далее - администратор сайта) по согласованию с директором школы.

При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

Директор школы и лицо, предоставляющее информацию к публикации, несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.

К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

Информация, размещаемая на школьном сайте, не должна содержать грамматических, орфографических, пунктуационных и речевых ошибок.

5. Организация деятельности сайта

Разработку структуры, дизайн страниц, информационную поддержку и обеспечение защиты размещенной информации школьного сайта обеспечивает администратор сайта.

Обновление наполнения сайта в течение учебного года проводится не реже одного раза в 10 дней.

Администратор сайта в рамках своей компетенции имеет право запрашивать у сотрудников школы информацию, необходимую для своевременного формирования и обновления информационных ресурсов сайта.

Администратор сайта обязан проверять наличие ошибок в информационных материалах, предназначенных для размещения на сайте.

Администратор сайта несет ответственность за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.