

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ № 6 с углубленным изучением французского языка»

Г.В. Гречанинова

«10» *ноября* 20 *13* г.

Приказ № *257/14 Д*

## Положение о Совете обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением французского языка» г. Рязани

Данное положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г., национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», утверждённой Президентом РФ 04.02.2013 г. (пр.№271), государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, утверждённой Постановлением Правительства РФ 05.10.2010 (пр.№795), Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углублённым изучением французского языка» г.Рязани.

### 1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся (далее - Совет) является выборным органом ученического самоуправления в школе, функционирующим на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

1.2. Целью деятельности Совета является реализация прав обучающихся на участие в общественной жизни образовательного учреждения.

1.3. Задачами Совета являются:

- совершенствование межличностных отношений в коллективе обучающихся, формирование и развитие социальных компетенций обучающихся;
- развитие социального творчества и ответственности обучающихся;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся.

### 2. Функции Совета

2.1. От имени обучающихся принимает участие в жизнедеятельности школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах самоуправления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса школы и участвует в их реализации.

2.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности, создаёт условия для их реализации.

2.3. Принимает активное участие в организации трудовых десантов, внеурочной воспитательной работы и развитии самообслуживания, выработке у

учащихся бережного отношения к общественной собственности, формировании сознательной дисциплины и культуры поведения школьников;

2.4. Способствует выполнению всеми обучающимися правил внутреннего трудового распорядка школы, единых педагогических требований.

2.5. Помогает в организации проведении конкурсов, внеурочной работы по учебным предметам

2.6. Является инициатором КТД, создаёт советы по их проведению.

2.7. Участвует в создании трудовых объединений школьников, всемерно способствует организации их эффективной деятельности.

2.8. Организует выпуск школьной газеты.

### **3. Организация работы Совета**

3.1. Совет избирается в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием на общем собрании обучающихся.

3.2. В Совет избираются наиболее активные, дисциплинированные обучающиеся 5-11 классов (по 2 человека от класса).

3.3. Заседания членов Совета обучающихся школы проводятся 1 раз в четверть (при необходимости — чаще).

3.4. Гласность работы Совета, оперативность доведения его решений до каждого ученика обеспечиваются через стенную печать и членов совета ученического коллектива.

3.5. Связь Совета с классными коллективами осуществляется через членов совета ученического коллектива, избираемых классными собраниями.

(Классное собрание — коллективный орган ученического самоуправления в классе, проводится не реже одного раза в месяц, принимает решение по вопросам деятельности классного коллектива, заслушивает информацию о решениях Совета обучающихся, намечает конкретные меры по выполнению этих решений).

3.6. Координацию деятельности и педагогическое сопровождение деятельности Совета осуществляет должное лицо школы, отвечающее за организацию воспитательной работы.

3.7. По окончании срока избрания Совет представляет общешкольному собранию обучающихся отчёт о проделанной работе.

### **4. Права Совета**

Совет имеет право:

4.1. Проводить собрания и иные мероприятия по согласованию с администрацией школы.

4.2. Размещать информацию в отведённых для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступления своих представителей на классных часах и других организационных мероприятиях по согласованию с администрацией школы.

4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы и предложения по проблемам, возникающим между участниками образовательных отношений.

- 4.4. Знакомиться с локальными нормативными актами школы.
- 4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- 4.6. Разрабатывать годовые планы работы и готовить отчёты по итогам проведённой работы.
- 4.7. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся о принятых решениях.
- 4.8. Пользоваться организационно-педагогической поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за организацию воспитательной работы, при подготовке и проведении мероприятий.
- 4.9. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами обучающихся других учебных заведений.
- 4.10. Участвовать в организации дежурства обучающихся по школе, внеклассных и внешкольных мероприятий по согласованию с администрацией школы и под руководством должностных лиц школы, отвечающих за организацию воспитательной работы.
- 4.11. Использовать оргтехнику средства связи и другие технические средства по согласованию с администрацией и под руководством материально ответственных лиц.
- 4.12. Вносить предложения по подготовке плана воспитательной работы школы.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.
- 5.2. Изменения в настоящее положение вносятся администрацией школы, по представлению общешкольного собрания обучающихся или по предложению Совета обучающихся и утверждаются директором школы.