

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 6
с углубленным изучением
французского языка

Т.В. Гречанинова
«30» ноября 2013г.
Приказ № 257/1-Д

Положение о Методическом совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением французского языка»

1. Общие положения

Методический совет (далее МС) является стратегическим и тактическим органом управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество всех органов соуправления методической деятельностью школы, направленные на совершенствование профессионального уровня педагогического коллектива школы, создание условий для повышения квалификации и профессионального развития педагогов.

Деятельность МС руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, должностными инструкциями работников школы.

Основными задачами МС являются:

- стратегическое и тактическое управление методической деятельностью в школе;
- обеспечение условий для профессионального развития педагогов школы, их непрерывного образования;
- программирование методической деятельности в школе. координация деятельности ШМО, творческих и проблемных групп;
- организация мест для определения профессиональных затруднений педагогов и методическая помощь в разрешении их проблем, выполнение профессиональных запросов учителей школы, сопровождение реализации ИОП педагогов, процесса аттестации;
- проблемный анализ выполнения условий и достигнутых результатов профессионального развития педагогов, состояния педагогических кадров, выполнения задач образовательной программы школы в области кадровой политики;
- оказание помощи администрации в изучении результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

- экспертная оценка опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- сопровождение процесса аттестации педагогических кадров, изучение аттестационных материалов педагогов, принятие решений о соответствии или несоответствии представленных документов для аттестации и профессионального уровня педагога требованиям заявленной аттестационной категории, зачет профессиональных достижений для портфолио;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- создание УСЛОВИЙ для перехода на систему эффективного контракта с педагогом.

МС работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы на текущий год.

2. Организация деятельности Методического совета

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- в соответствии с программой развития школы, образовательной программой школы, решениями педагогического совета организует управление методической, рефлексивно-аналитической, коррекционной. программирующей, инновационной деятельностью в школе;
- организует выполнение программ, связанных с повышением профессиональной компетентности педагогического коллектива;
- анализирует работу педагогов, методических объединений, проблемных и творческих групп, организует помощь в проведении диагностических и контрольных работ, анкетирование с целью изучения состояния учебно-воспитательной работы, проводит мониторинг состояния образовательного процесса;
- утверждает положения о смотре кабинетов, о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт школы и рекомендует его к внедрению;
- обеспечивает контроль за использованием учебно-методического комплекса;
- организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

3. Состав Методического совета

МС возглавляет заместитель директора по методической работе, являющийся его председателем.

Членами МС являются директор, заместители директора по УВР, руководители методических объединений, проблемных групп, психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой.

4. Компетенция и ответственность

Обязанности:

- выполнение решений педагогического и методического советов.
- реализация задач, стоящих перед МС и зафиксированных в данном Положении;
- изучение деятельности педагогов, работы методических объединений, проблемных и творческих групп, анализ выполнения программ, реализации проектов, курсов, обобщение продуктивного опыта;
- обеспечение условий для профессионального развития педагогов;
- организация отслеживания результатов инновационной, опытно-экспериментальной работы, аттестации учителей;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- сопровождение процессов профессионального развития педагогов, их аттестации;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

Права:

- участие в управлении и программировании методической деятельности в школе, организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля;
- внесение предложений по улучшению деятельности педагогов и школы в целом;
- внесение корректив в программы экспериментов, предложений в Положения о смотрах и конкурсах;
- утверждение авторских программ, программ инновационной деятельности;

Ответственность:

- за объективность анализа качества образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и отдельных объединений;
- за квалифицированную помощь руководителям экспериментов;
- за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за своевременную подготовку проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность школы;
- за объективность результатов проведенных проверок;
- за высокоэтичное взаимодействие членов МС с педагогами школы;
- за выполнение решений МС школы.